研修会に参加して修了証書を紛失された場合について

研修会参加証明書につきましては、2枚目の「研修会参加証明書発行依頼書」に必要事項をご記入いただき、これを添付してseminar★nyukan-kyokai.or.jpまで送付してください。

※上記の「★」記号を「@」記号に置き換えて下さい。

「研修会参加証明書」は過去3年以内に開催された研修会の参加者として確認できた場合に限り発行されます。

「研修会参加証明書発行依頼書」を受領後、発行手数料の請求書を送付します。入金の確認後に「研修会参加証明書」を送付します。

発行手数料は1,100円（税込）＋送料（実費）となります。

研修会参加証明書につきましては、参加者として確認できた所属機関名、氏名での発行となります。

（それ以外の所属機関や氏名での発行につきましては、応じられませんのでご了承ください。）

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　公益財団法人入管協会　御中

　　　　　　　　　　　　　　研修会参加証明書発行依頼書

　　下記の職員について、貴協会が実施した研修会に参加した旨の証明書を発行していただ

きたく、依頼します。

記

　１　参加した研修会の年月及び場所　　　　　　　　年　　　　月、

２　研修会参加時の企業・団体等の名称

　３　当該企業・団体等の研修会参加時の所在地

　４　研修会参加者の参加時の氏名

　　　　（依頼人所属機関）

　　　　（所属機関所在地）

　　　　（依頼人氏名）